



**PANDUAN USULAN BANTUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DAN SEMINAR INTERNASIONAL**

Budi Setyono
Nawiyanto
Ari Satia Nugraha
Nur Syamsiyah Harpanti

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER**

2021

PANDUAN USULAN BANTUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DAN SEMINAR INTERNASIONAL UNIVERSITAS JEMBER

TIM PENYUSUN:

Budi Setyono
Nawiyanto
Ari Satia Nugraha
Nur Syamsiyah Harpanti

LAYOUTER :

Risky Fahriza

DESAIN SAMPUL :

Hasman Harisno

PENJAMIN MUTU :

M. Hosim

ISBN: 978-623-6039-36-6

PENERBIT:

UPT Penerbitan Universitas Jember

REDAKSI:

Jl. Kalimantan 37
Jember 68121
Telp. 0331-330224, Voip. 00319
e-mail: upt-penerbitan@unej.ac.id

DISTRIBUTOR TUNGGAL:

UNEJ Press
Jl. Kalimantan 37
Jember 68121
Telp. 0331-330224, Voip. 0319
e-mail: upt-penerbitan@unej.ac.id

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang. Dilarang memperbanyak tanpa ijin tertulis dari penerbit, sebagian atau seluruhnya dalam bentuk apapun, baik cetak, *photoprint*, maupun *microfilm*.

KATA PENGANTAR

Kami mengucapkan puji syukur atas nikmat yang diberikan Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, dengan selesainya penulisan Pedoman Bantuan Karya Ilmiah dan Seminar Internasional. Keberadaan pedoman ini sangat penting, utamanya bagi Tim pengelola bantuan maupun bagi civitas akademika Universitas Jember yang akan mengusulkan bantuan karya ilmiah dalam bentuk publikasi buku dan jurnal, serta bantuan biaya seminar internasional.

Sebagai penanggung jawab pengelola bantuan, kami menyampaikan banyak terimakasih kepada Tim *Task Force* Publikasi, dan Pengelolaan Insentif Pembimbingan Artikel Ilmiah Mahasiswa S-1 Universitas Jember yang telah bekerja keras untuk menyelesaikan pedoman ini. Pedoman bantuan karya ilmiah dan seminar internasional ini diharapkan dapat memberikan kejelasan mengenai tatacara pengusulan bantuan, persyaratan pengusul bantuan, serta persyaratan karya ilmiah yang boleh diusulkan.

Dengan kebijakan pemberian bantuan karya ilmiah dan seminar internasional kepada civitas akademika UNEJ, diharapkan adanya peningkatan kinerja publikasi Universitas Jember, baik dari sisi kuantitas maupun kualitas, dan adanya peningkatan kerjasama bidang penelitian, publikasi, serta pendidikan, antara Universitas Jember dengan berbagai perguruan tinggi dan lembaga lain ternama di tingkat internasional.

Isi dari pedoman ini tentunya masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami berharap adanya kritik dan saran yang sifatnya membangun dari civitas akademika Universitas Jember untuk perbaikan-perbaikan di masa yang akan datang.

Jember, 2 Mei 2021
Wakil Rektor I

Prof. Drs. Slamir, M.Comp.Sc., Ph.D.
NIP. 196704201992011001

DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
Bab I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Program.....	2
1.3 Sasaran Program.....	2
1.4 Besaran Bantuan Yang Diterimakan.....	2
1.5 Kriteria Penilaian	2
Bab II. KETENTUAN PENGUSULAN BANTUAN PUBLIKASI.....	5
2.1 Ketentuan Umum Pengusulan.....	5
2.2 Ketentuan Khusus Pengusulan.....	5
A. Buku.....	5
B. Artikel Jurnal	6
C. Seminar Internasional	7
Bab III. TATA CARA PENGUSULAN	9
3.1 Tata Cara Pengusulan.....	9
3.2 Pengambilan Keputusan.....	9
BAB IV PENUTUP	11
LAMPIRAN-LAMPIRAN	13

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Core business perguruan tinggi adalah melaksanakan kegiatan tridharma, yang mencakup darma pendidikan, penelitian dan pengabdian. Oleh karena itu, dosen memiliki peran ganda, yaitu sebagai pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (Undang-undang RI, Nomor 14, 2005). Dalam kapasitasnya sebagai ilmuwan, dosen dituntut untuk secara terus menerus melakukan riset di bidangnya dan menyebarluaskan hasilnya melalui berbagai forum ilmiah (seperti seminar dan konferensi), maupun melalui kegiatan publikasi karya ilmiah dalam bentuk buku dan artikel. Publikasi buku (buku teks/ referensi, monograf, *book chapter*) dan publikasi artikel jurnal (jurnal internasional bereputasi, internasional, dan nasional) merupakan bentuk publikasi penting karena merupakan unsur utama dalam kenaikan jabatan fungsional dosen.

Pada era seperti sekarang ini, kemampuan dosen untuk publikasi artikel di jurnal-jurnal internasional bereputasi menjadi semakin penting karena kenaikan jabatan fungsional dosen ke Lektor Kepala dan Guru Besar mempersyaratkan adanya artikel yang terbit di jurnal internasional bereputasi. Namun demikian, untuk bisa terbit di jurnal-jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus dan Web of Science/ WoS) bukan suatu pekerjaan yang mudah karena artikel akan *discreening* secara ketat melalui proses *blind review* yang sangat teliti dan komprehensif. Disamping jurnal internasional bereputasi, dosen juga dapat mempublikasikan artikelnya di jurnal-jurnal internasional (terindeks EBSCO, ESCI, ProQuest, DOAJ) dan jurnal-jurnal nasional terakreditasi terindeks Sinta.

Untuk meningkatkan kinerja publikasi di Universitas Jember (UNEJ) baik dari sisi kuantitas maupun kualitas, UNEJ telah mengambil kebijakan dengan memberikan fasilitas kepada civitas akademika UNEJ melalui tiga jenis program bantuan: (1) Program bantuan penulisan buku teks/ referensi, *book chapter*, buku ajar, dan buku ilmiah populer ; (2) Program bantuan publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, jurnal internasional, dan jurnal nasional; (3) Program bantuan seminar internasional bagi dosen dan mahasiswa yang akan melakukan *oral presentation* dari makalah/ artikel yang telah memperoleh *Acceptance Letter* dari panitia penyelenggara seminar internasional.

Dari sisi kuantitas, tren publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi terus meningkat, namun masih perlu ditingkatkan mengingat kinerja publikasi merupakan salah satu parameter penentuan peringkat universitas di Indonesia. Pada tahun 2020, Universitas Jember masih berada pada peringkat 22 dari 2010 universitas yang dievaluasi di Indonesia oleh Kemendikbud. Dari sisi kualitas, diharapkan agar kinerja publikasi UNEJ juga semakin baik, dengan indikasi terbitnya buku maupun artikel di berbagai penerbit papan atas dunia sebagaimana yang terdaftar di laman: <http://wokinfo.com/mbl/publishers/>, seperti misalnya (Elsevier, Springer, SAGE, Longman, dll.). Disamping menerbitkan buku teks dan *book chapter*, penerbit yang terdaftar di laman wokinfo juga menerbitkan artikel untuk publikasi jurnal internasional bereputasi, yang terindeks Scopus maupun WoS. Selanjutnya, para akademisi UNEJ diharapkan lebih teliti dalam memilih jurnal internasional bereputasi

sebagai sasaran terbit mengingat Scopus secara periodik akan mengeluarkan jurnal-jurnal predator dari daftar Scopus.

1.2. TUJUAN

Panduan ini disusun dengan tujuan: (1) memberikan petunjuk kepada dosen/ peneliti UNEJ mengenai tatacara pengajuan bantuan publikasi karya ilmiah dan bantuan seminar internasional ke UNEJ; (2) meningkatkan motivasi dosen/peneliti UNEJ untuk mempublikasikan karya ilmiahnya dalam bentuk buku dan artikel jurnal, baik di tingkat nasional maupun tingkat internasional serta meningkatkan peran serta dosen/ peneliti UNEJ untuk mendiseminasikan hasil-hasil penelitiannya di forum seminar internasional di luar negeri. Kegiatan seminar internasional diharapkan sebagai sarana untuk menjalin komunikasi antar peneliti, memperluas jaringan kerja sama antar peneliti lintas negara, dan sebagai cikal bakal kerja sama internasional dengan Universitas Jember.

1.3. SASARAN PROGRAM

Sasaran dari program pemberian bantuan ini ialah meningkatnya jumlah publikasi ilmiah dosen/peneliti UNEJ di tingkat nasional maupun internasional. Secara kuantitas jumlah karya ilmiah dosen/ peneliti UNEJ yang terbit semakin meningkat dari tahun ke tahun, sedangkan dari sisi kualitas diharapkan lebih banyak lagi karya ilmiah dosen UNEJ (buku dan artikel jurnal) yang diterbitkan oleh penerbit-penerbit kredibel di tingkat nasional maupun internasional dengan *track record* yang baik. Di samping itu, juga diharapkan adanya peningkatan jumlah dosen/ peneliti UNEJ yang berpartisipasi dalam mendiseminasikan hasil-hasil penelitiannya pada forum seminar internasional.

1.4. BESARAN BANTUAN YANG DITERIMAKAN

Besar bantuan karya ilmiah akan diberikan kepada penulis buku dan artikel jurnal/ prosiding sesuai dengan kategori, peringkat, dan kualitas artikel ilmiah yang telah terbit. Besar bantuan kepada pemakalah seminar internasional disesuaikan dengan biaya pendaftaran dan lokasi penyelenggaraan seminar internasional. Karya ilmiah dan usulan bantuan seminar internasional yang masuk akan direview oleh Tim *Task Force* Publikasi yang ditetapkan berdasarkan Surat Tugas Wakil Rektor I Universitas Jember. Besarnya insentif yang diberikan mengikuti ketentuan dalam SBU UNEJ tahun berjalan. Rekomendasi besarnya bantuan/ insentif yang diterimakan tergantung pada kualitas karya ilmiah setelah dilakukan review oleh Tim dan kecukupan dana yang tersedia. Sebuah karya ilmiah mungkin bisa memperoleh bantuan maksimal sesuai SBU, di bawah SBU, dan/atau mungkin tidak mendapatkan bantuan apabila karya ilmiah dosen yang bersangkutan tidak memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.

1.5. KRITERIA PENILAIAN

Setelah lolos seleksi administratif, karya ilmiah akan direview berdasarkan pada kriteria yang telah ditetapkan. Misalnya, buku teks internasional akan dievaluasi berdasarkan kriteria berikut: (1) penerbit, (2) jumlah halaman, (3) perwajahan buku, (4) kelengkapan unsur buku, (5) relevansi dan kemutakhiran pustaka, dan (6) argumentasi, koherensi, dan bahasa. Untuk artikel jurnal internasional bereputasi akan dievaluasi berdasarkan kriteria

berikut: (1) Penerbit, (2) Peringkat jurnal dan nilai SJR *atau* JIF (Journal Impact Factor), (3) Proses review, (4) Relevansi dan kemutakhiran pustaka, (5) Argumentasi, koherensi, dan bahasa. Bantuan maksimal akan diberikan kepada penulis, jika artikel ilmiah memenuhi kriteria yang telah ditetapkan. Misalnya, artikel jurnal internasional bereputasi harus terbit di penerbit papan atas dunia, yang terdaftar di laman: <http://wokinfo.com/mbl/publishers/>, dengan SJR $\geq 0,5$ atau JIF $\geq 0,5$. Usulan bantuan seminar internasional akan dievaluasi berdasarkan pada kriteria berikut: (1) kredibilitas penyelenggara, (2) kesesuaiannya dengan bidang ilmu pengusul, (3) kontribusi luaran seminar terhadap UNEJ, dan (4) kemungkinan terjalannya kerjasama internasional dengan UNEJ.

BAB II. KETENTUAN PENGUSULAN BANTUAN PUBLIKASI

2.1. KETENTUAN UMUM PENGUSULAN

Sebelum mengusulkan bantuan publikasi, pengusul perlu memperhatikan dengan seksama beberapa hal penting berikut:

1. Bantuan publikasi karya ilmiah dan bantuan seminar internasional hanya diberikan kepada dosen dan tenaga kependidikan Universitas Jember.
2. Bantuan hanya diberikan kepada pengusul dengan status izin belajar (bagi yang sedang studi di dalam negeri maupun luar negeri), bukan kepada pengusul dengan status tugas belajar.
3. Pengusul wajib menggunakan afiliasi Universitas Jember dan email unej.ac.id
4. Dosen sebagai pengusul bantuan sudah terdaftar di SINTA.
5. Setiap pengusul berhak mendapatkan bantuan maksimal dua kali dalam satu tahun untuk publikasi jurnal. Misalnya, jika seorang dosen dalam satu tahun telah mendapat bantuan publikasi jurnal terindeks Scopus/Wos sebanyak dua kali, maka yang bersangkutan tidak boleh mengajukan bantuan publikasi untuk kategori jurnal yang lain.
6. Untuk publikasi buku, pengusul juga berhak mendapat bantuan publikasi sebanyak dua kali dalam setahun. Misalnya, jika seorang dosen dalam setahun telah mendapat bantuan publikasi buku teks sebanyak dua kali, maka yang bersangkutan tidak boleh mengusulkan bantuan publikasi untuk kategori buku yang lain.
7. Untuk bantuan biaya seminar internasional, pengusul dosen berhak mendapat bantuan sebanyak 3 kali selama berkarir sebagai dosen UNEJ, sedangkan bagi mahasiswa berhak mendapatkan bantuan sekali selama terdaftar sebagai mahasiswa UNEJ.
8. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidakjujuran, penerima bantuan wajib mengembalikan sejumlah dana yang pernah diberikan oleh UNEJ.
9. Berkas usulan bantuan buku, artikel, dan seminar internasional dikemas dengan mengikuti format Sistematika Usulan Dokumen (**lihat Lampiran 4.a, 4.b, 4c**).

2.2. KETENTUAN KHUSUS PENGUSULAN

Usulan bantuan publikasi dapat diproses jika karya ilmiah (buku dan artikel) yang diusulkan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

A. Buku

1. Buku yang boleh diusulkan:
 - a) Kategori buku: buku teks (referensi), *book chapter*, buku ajar, dan buku ilmiah populer.
 - b) Belum pernah memperoleh pendanaan dari pihak manapun, baik dari internal UNEJ maupun eksternal UNEJ (diperkuat dengan surat pernyataan bermaterai).
 - c) Bukan merupakan luaran wajib penelitian yang dijanjikan kepada pihak penyandang dana.
 - d) Merupakan luaran penelitian yang tidak dijanjikan kepada pihak penyandang dana (yaitu buku yang berbeda dengan luaran wajib yang dijanjikan dalam hibah

- penelitian).
- e) Buku yang diterbitkan dengan biaya sendiri.
2. Buku yang tidak boleh diusulkan:
 - a) Kategori buku di luar ketentuan I.1.a).
 - b) Merupakan luaran wajib penelitian yang dijanjikan kepada pihak penyandang dana, baik dari internal UNEJ maupun eksternal UNEJ.
 - c) Sudah pernah memperoleh pendanaan, baik dari internal UNEJ maupun eksternal UNEJ.
 3. Penerbit buku dan buku yang diusulkan dapat ditelusuri jejak digitalnya.
 4. Buku yang diusulkan bebas plagiarisme (ditunjukkan dengan hasil uji Turnitin atau yang sejenis). Hasil uji kemiripan secara keseluruhan maksimal 30% kemiripan, dengan ketentuan tidak boleh ada kemiripan lebih dari 25% terhadap satu sumber.

B. Artikel Jurnal

1. Artikel jurnal yang boleh diusulkan:
 - a) Terindeks Scopus (Q1, Q2, Q3, Q4) dan/atau Web of Science/ WoS (SSCI, SCI, AHCI).
 - b) Terindeks selain Scopus dan WoS (misalnya: EBSCO, ESCI, ProQuest, DOAJ).
 - c) Terindeks Sinta (Sinta 1, Sinta 2, Sinta 3).
 - d) Belum pernah memperoleh pendanaan dari pihak manapun, baik dari internal UNEJ maupun eksternal UNEJ (diperkuat dengan surat pernyataan bermaterai).
 - e) Bukan merupakan luaran wajib penelitian yang dijanjikan kepada penyandang dana hibah penelitian dari sumber internal maupun eksternal UNEJ.
 - f) Merupakan luaran penelitian yang tidak dijanjikan kepada pihak penyandang dana (artikel berbeda dengan artikel wajib yang dijanjikan kepada penyandang dana hibah penelitian dari sumber internal maupun eksternal UNEJ. Artikel mungkin sebagai luaran penelitian ke-2, ke-3, dan seterusnya).
 - g) Artikel sesuai kategori 1. a), b), c) yang diterbitkan dengan biaya sendiri.
2. Artikel jurnal yang tidak boleh diusulkan:
 - a) Kategori artikel di luar II. 1. a), b), c)
 - b) Merupakan luaran wajib penelitian yang dijanjikan kepada pihak penyandang dana hibah penelitian, baik dari internal maupun eksternal UNEJ.
 - c) Sudah pernah memperoleh pendanaan, baik dari internal UNEJ maupun eksternal UNEJ.
3. Pengusul adalah penulis pertama dan/atau *coresponding author*. Jika di artikel tidak tertulis sebagai *corresponding author*, bukti surat menyurat dengan editor harus dilampirkan.
4. Artikel yang diusulkan harus sudah terbit pada tahun berjalan (bukan *accepted*) atau artikel yang terbit pada bulan Oktober, November, dan Desember tahun sebelumnya.
5. Artikel yang terbit dapat ditelusuri jejak digitalnya dengan SATU kali klik.

C. Seminar Internasional

Ketentuan usulan bantuan seminar internasional adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah penulis utama pada makalah/ artikel berbahasa Inggris yang akan dipresentasikan secara oral (bukan poster presentation), dibuktikan dengan menyertakan *Acceptance letter for oral presentation* dari panitia penyelenggara seminar.
2. Artikel/ makalah yang akan dipresentasikan pada seminar internasional bukan merupakan luaran penelitian yang dijanjikan kepada penyandang dana, baik dari internal UNEJ maupun eksternal UNEJ. Artikel/makalah dinyatakan bebas plagiarisme, yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan (**lihat Lampiran 2.b**) .
3. Dosen pengusul wajib mempublikasikan makalah/artikel yang diseminarkan pada prosiding atau jurnal terindeks *Scopus/WoS*. Mahasiswa pengusul wajib menerbitkan makalah/ artikelnnya pada prosiding atau jurnal terindeks *Proquest/EBSCO* (atau yang setara).
4. Jika pengusul pernah mendapatkan bantuan dari Program ini pada tahun sebelumnya, maka wajib menyertakan artikel jurnal yang telah terbit di jurnal internasional terindeks *Scopus/ WoS* atau prosiding terindeks *Scopus/ WoS*.
5. Usulan bantuan seminar internasional luar negeri disampaikan minimal 2 (dua) bulan sebelum keberangkatan;
6. Pengusul menyampaikan laporan pelaksanaan seminar kepada WR I dan bukti-bukti asli pengeluaran yang sah dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku kepada bagian keuangan Universitas Jember selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kerja setelah pelaksanaan seminar.

BAB III. TATA CARA PENGUSULAN

3.1. TATA CARA PENGUSULAN

Bantuan publikasi karya ilmiah diusulkan dengan mengikuti prosedur berikut:

1. Calon pengusul bantuan publikasi karya ilmiah atau seminar internasional mengisi **Form Identitas Usulan** sesuai dengan kategori yang diusulkan. (**lihat Lampiran 1**);
2. Identitas Usulan pada form yang sudah diisi harus mendapat persetujuan dari pimpinan unit kerja;
3. Pengusul bantuan publikasi (buku dan artikel) mengisi Surat Pernyataan serta menandatangani diatas materai yang diketahui oleh pimpinan unit kerja (**lihat Lampiran 2.a**);
4. Identitas Usulan (sudah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja) dan Surat Pernyataan (sudah ditandatangani oleh pengusul dan diketahui oleh pimpinan unit kerja) disatukan dengan bukti fisik karya ilmiah yang diusulkan. Selanjutnya diberi cover/ sampul sesuai dengan kategori usulan (**lihat Lampiran 3.a., 3.b**).
5. Untuk buku, **bukti fisik asli** dari penerbit sangat direkomendasikan dengan tujuan untuk melihat kualitas/perwajahan asli bukunya. Untuk artikel jurnal, **jika tidak tersedia bukti fisik asli** diperbolehkan dalam bentuk cetakan/*reprint* yang dilengkapi dengan identitas jurnalnya (e.g., Cover warna, Journal information, Aims & Scope, Editorial team). (**Lihat Lampiran 4**).
6. Untuk usulan bantuan seminar internasional, **bukti fisik** yang disertakan antara lain berupa: informasi mengenai penyelenggara seminar, *acceptance letter* dari penyelenggara seminar, makalah/ artikel berbahasa Inggris yang akan dipresentasikan, dst. (**Lihat Lampiran 4**).
7. Usulan harus disertai dengan **Surat Pengantar** dari pimpinan unit kerja, ditujukan kepada Wakil Rektor I. Surat pengantar dilengkapi berkas sesuai persyaratan.
8. Usulan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi persyaratan tidak akan diproses.

3.2. PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Pemberian bantuan publikasi karya ilmiah yang telah terbit ditetapkan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut:

1. Usulan bantuan publikasi buku, publikasi jurnal dan seminar internasional akan dinilai berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan oleh Tim task force publikasi dan pengelolaan insentif pembimbingan artikel ilmiah mahasiswa S-1 UNEJ.
2. Keputusan bantuan publikasi dan biaya seminar internasional bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
3. Berkas usulan yang sudah masuk tidak diperkenankan untuk ditarik kembali.

BAB IV. PENUTUP

Tersusunnya panduan bantuan karya ilmiah dan seminar internasional diharapkan dapat mempermudah civitas akademika UNEJ dalam mengusulkan bantuan publikasi karya ilmiah dan seminar internasional. Dengan panduan ini, pihak-pihak terkait (pengusul, pimpinan unit kerja, dan tim pengelola bantuan) dapat memperoleh kejelasan mengenai tatacara pelaksanaan pemberian bantuan. Panduan ini memberikan informasi mengenai ketentuan umum dan khusus pemberian bantuan, persyaratan dan kategori karya ilmiah yang diusulkan, ketentuan dan persyaratan usulan seminar internasional, kriteria penilaian usulan, serta kelengkapan dokumen usulan yang wajib dilampirkan.

Adanya kejelasan tatacara pengusulan diharapkan dapat mempermudah koordinasi antara pengusul bantuan, pimpinan unit kerja, dan tim pengelola bantuan. Output yang diharapkan ialah bertambah cepatnya proses pengusulan, proses penilaian, dan realisasi bantuan, sedangkan outcome yang diharapkan ialah meningkatnya kinerja publikasi UNEJ, baik dari sisi kuantitas maupun kualitas.

Semoga panduan yang singkat ini dapat memberikan manfaat bagi civitas akademika UNEJ, utamanya yang terkait langsung dengan pemanfaatan bantuan publikasi karya ilmiah dan seminar internasional. Untuk perbaikan dan penyempurnaan panduan, kami sangat berharap kritik dan saran yang konstruktif dari pihak pengusul, penerima bantuan, dan pimpinan unit kerja.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Identitas Usulan

(1.a) Identitas usulan bantuan publikasi artikel jurnal terbit

FORMULIR IDENTITAS USULAN BANTUAN PUBLIKASI ARTIKEL JURNAL TERBIT

1. Identitas pengusul (penulis pertama dan/atau penulis korespondensi)

- a. Nama Lengkap :
- b. Kontribusi : Penulis pertama dan/atau Penulis Korespondensi
- c. ID SINTA :
- d. NIP/NRP/NIDN :
- e. Fakultas/Prodi :
- f. Email :
- g. Bidang Ilmu :
- h. No. Handphone :

2. Identitas Artikel yang diusulkan

- a. Judul Artikel :
- b. Nomor DOI artikel :
- c. Bulan Terbit :
- d. Alamat URL artikel :

3. Identitas Jurnal Ilmiah

- a. Nama Jurnal Ilmiah :
- b. Alamat URL jurnal :
- c. Lembaga Pengindeks : Scopus Q1/ Q 2/ Q3 SJR:
: WoS SSCI/ JIF:
SCIE/AHCI
: Sinta 1 / 2 / 3
: EBSCO/ ESCI/ ProQuest / DOAJ

4. Jika artikel merupakan luaran penelitian yang tidak dijanjikan sebagai luaran wajib pada hibah penelitian dari sumber dana internal maupun eksternal UNEJ.

- a. Skema Penelitian :
- b. Pemberi Dana :

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Jember,
Pengusul

NIP.

NIP.

(1.b) Identitas usulan bantuan publikasi buku terbit

**FORMULIR IDENTITAS USULAN
BANTUAN PUBLIKASI BUKU TERBIT**

1. Identitas pengusul (penulis pertama)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NRP/ NIDN :
- c. Tim penulis :
- d. ID SINTA :
- e. Fakultas/Prodi :
- f. Email :
- g. Bidang Ilmu :
- h. No. Handphone :

2. Identitas buku yang diusulkan

- a. Judul Buku
- b. Nomor ISBN :
- c. Kategori Buku : Teks/ Book chapter/ Buku ajar/ Ilmiah populer
- d. Tahun Terbit :
- e. Nama Penerbit :
- f. Prosentase Hasil Uji Kemiripan (Turnitin) :
- g. Alamat Website Penerbit :

3. Jika buku merupakan luaran penelitian yang tidak dijanjikan sebagai luaran wajib dari hibah penelitian dari sumber dana internal maupun eksternal UNEJ.

- a. Skema Penelitian :
- b. Pemberi Dana :

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Jember,

Pengusul

NIP.

NIP.

(1.c) Identitas usulan bantuan seminar internasional

FORMULIR IDENTITAS USULAN
BANTUAN SEMINAR INTERNASIONAL

1. Identitas pengusul (penulis pertama)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NRP/ NIDN :
- c. Fakultas/Prodi :
- d. Email :
- e. Bidang ilmu :
- f. No. Handphone :

2. Identitas Seminar yang diusulkan

- a. Penyelenggara seminar :
- b. Bidang ilmu :
- c. Judul Makalah/Artikel :
yang dipresentasikan
- d. Penyelenggaraan : **(Tanggal/bulan/tahun/negara tujuan seminar)**
seminar
- e. Calon penerbit/ penerbit :
jurnal *atau* prosiding
terindeks *Scopus/*
WoS/pengindeks lain.
- f. Jumlah Dana :

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Jember,

Pengusul

NIP.

NIP.

Lampiran 2. Formulir Surat Pernyataan

(2.a) Surat pernyataan bantuan publikasi karya ilmiah terbit

SURAT PERNYATAAN BANTUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH TERBIT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NRP/ NIDN :
- c. Fakultas/Prodi :
- d. Email :
- e. Judul Artikel/ Buku :
- f. Nama Penerbit :

Dengan ini menyatakan bahwa :

- a. Artikel/buku yang saya ajukan merupakan karya saya pribadi (bersama tim penulis) dan bebas plagiarisme;
- b. Artikel/buku yang saya ajukan belum pernah memperoleh bantuan yang diberikan oleh pihak manapun;
- c. Artikel/buku yang saya ajukan bukan merupakan luaran wajib dari hibah penelitian yang didanai oleh internal UNEJ maupun eksternal UNEJ.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggungjawab dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan bersedia mengembalikan seluruh bantuan yang saya terima ke Kas Negara.

Mengetahui,
Dekan Fakultas

cap dan tanda tangan

NIP.

Jember,

Pengusul

Meterai
Tanda tangan

NIP.

(2.b) Surat pernyataan bantuan seminar internasional

SURAT PERNYATAAN
BANTUAN SEMINAR INTERNASIONAL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NRP/ NIDN :
- c. Fakultas/Prodi :
- d. Email :
- e. Judul Makalah/Artikel :
- f. Nama (calon) Penerbit :

Dengan ini menyatakan bahwa :

- d. Makalah/ artikel yang saya ajukan pada forum seminar internasional merupakan karya saya pribadi (bersama tim penulis) dan bebas plagiarisme;
- e. Makalah/ artikel yang saya ajukan pada forum seminar internasional belum pernah memperoleh bantuan yang diberikan oleh pihak manapun;
- f. Makalah/ artikel yang saya ajukan pada forum seminar internasional bukan merupakan luaran wajib dari hibah penelitian yang didanai oleh internal UNEJ maupun eksternal UNEJ.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggungjawab dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan bersedia mengembalikan seluruh bantuan yang saya terima ke Kas Negara.

Mengetahui,
Dekan Fakultas

cap dan tanda tangan

NIP.

Jember,

Pengusul

Meterai
Tanda tangan

NIP.

Lampiran 3. Format Sampul Usulan

(3.a) Sampul usulan bantuan karya ilmiah terbit (warna putih)

**USULAN
BANTUAN KARYA ILMIAH TERBIT**



Judul Artikel/ Buku

Pengusul: Nama Lengkap NIDN/NIP/NRP

**UNIVERSITAS JEMBER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
2021**

(3.b) Sampul usulan bantuan seminar internasional (warna merah)

**USULAN
BANTUAN SEMINAR INTERNASIONAL**



Judul Makalah/ Artikel

Pengusul: Nama Lengkap NIDN/NIP/NRP

**UNIVERSITAS JEMBER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
2021**

Lampiran 4. Sistematika Dokumen Usulan

Sistematika Dokumen Usulan

4.1 Buku

1.	Sampul Usulan (Lampiran 3_warna putih)	Dijilid menjadi satu dokumen
2.	Pengantar dari Kepala Unit Kerja/Dekan	
3.	Identitas Usulan (Lampiran 1.a)	
4.	Surat Pernyataan (Lampiran 2.a)	
5.	Bukti hasil uji kemiripan (Turnitin atau yang sejenis)	
6.	Bukti fisik: (Lampiran 4) Satu eksemplar buku asli dari penerbit	

4.2 Artikel

1	Sampul Usulan (Lampiran3_ warna putih)	Dijilid menjadi satu dokumen
2	Pengantar dari Kepala Unit Kerja/Dekan	
3	Identitas Usulan (Lampiran 1.a)	
4	Surat Pernyataan (Lampiran 2.a)	
5	Copy bukti korespondensi dengan editor, hanya jika pengusul adalah sebagai <i>corresponding author</i> yang tidak ada informasi pada naskah artikel.	
6	Bukti fisik: (Lampiran 4) Satu eksemplar <i>printout</i> /cetakan artikel ilmiah (dilengkapi dengan <i>cover</i> warna, <i>journal information</i> , <i>aims and scope</i> , dan <i>editorial team</i>) ATAU satu eksemplar jurnal asli dari penerbit (jika ada).	

4.3 Seminar Internasional

1	Sampul Usulan (Lampiran 3_warna merah)	Dijilid menjadi satu
2	Pengantar dari Kepala Unit Kerja/Dekan	
3	Identitas Usulan (Lampiran 1.b)	
4	Surat pernyataan (Lampiran 2.b)	
5	Bukti fisik: (Lampiran 4) a) Edaran (<i>circular</i>) rencana seminar yang mencerminkan level keinternasionalan/ kekhususan/spesialisasi bidang ilmu; b) <i>Acceptance letter for oral presentation</i> dari panitia penyelenggara seminar;	

<p>c) Jadwal presentasi sementara yang diterbitkan oleh panitia penyelenggara seminar (Jika sudah ada);</p> <p>d) Makalah/Artikel <i>full paper</i> (<i>softcopy</i> dalam CD dan <i>hardcopy</i>);</p> <p>e) Biodata lengkap sesuai form usulan;</p> <p>f) Surat pernyataan kesanggupan untuk mempublikasikan artikel ilmiah yang diseminarkan pada <i>prosiding</i> atau jurnal terindeks Scopus/ WoS (atau yang setara bagi dosen) <i>prosiding</i> atau jurnal terindeks Proquest/EBSCO (atau yang setara bagi mahasiswa) dengan menuliskan penerbit <i>prosiding</i> atau jurnal yang akan dituju;</p> <p>g) Rincian biaya yang diperlukan (menurut mata uang rupiah), terdiri atas biaya transportasi udara kelas ekonomi dari penerbangan termurah yang diperoleh, akomodasi, biaya pendaftaran, dan biaya harian.</p>	<p>dokumen</p>
---	-----------------------

